

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Luvan myöntäminen Tampere-talo Oy:lle Tampere Filharmonian puistokonsertin järjestämiseen Sorsapuistossa**

**TRE:3341/10.00.04/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampere-talo Oy (Y-tunnus 0706363-7) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Sorsapuiston aluetta Tampere Filharmonia Puistokonsertin järjestämiseen lauantaina 10.8.2024 päätöksen perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 1 500 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään, sähkön käyttöön sekä Tampereen Infra Oy:n perimiin katselmuskuluihin, ja se peritään laskulla.

**Perustelut**

Tampere-talo Oy on hakenut lupaa käyttää Sorsapuistoa Tampere Filharmonian Puistokonsertin järjestämiseen 10.8.2024. Konserttiin on vapaa pääsy ja lisäksi Yle lähettää konsertin suorana lähetyksenä. Tapahtuma-alueella on myyntipisteitä, rajattu anniskelualue sekä screen katselua varten.

Tampere-talo Oy (Y-tunnus 0706363-7) voidaan oikeuttaa käyttämään karttaliitteen mukaista Sorsapuiston aluetta Puistokonsertin järjestämiseen lauantaina 10.8.2024, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Alueella pitää järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Tapahtuman järjestäjä kutsuu katselmuksen koolle.
2. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen keskiviikkona 7.8.2024 klo 8.00 alkaen. Alueella pitää pitää katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen rakentamisen aloittamista sekä tapahtuman jälkeen. Tapahtumajärjestäjä vastaa katselmuksen koolle kutsumisesta. Yhteyshenkilö kunnossapidossa on Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Titta Holmala-Kylmäkoski p. 040 806 4218 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
3. Luvan saaja voi sijoittaa alueelle rakenteita karttaliitteen mukaisesti. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin pitää käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, pitää maan alla mahdollisesti kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit selvittää.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

4. Luvan saaja voi sijoittaa alueelle anniskelualueen, jossa on 500 asiakaspaikkaa. Anniskelutoiminnalle tulee saada aluehallintoviraston lupa.
5. Jos tapahtumassa käytetään puiston sähköpisteitä, tulee niiden avaaminen sopia kaupungin torivalvojan kanssa ennakkoon, puh. 0500509755 / 0408063170 / 0500839034 (arkisin klo 7.00–14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi.
6. Ohjelma-aika on klo 15.00 – 20.00. Luvan saajan pitää selvittää, pitääkö tapahtumalle hankkia melulupa, lisätiedot os. ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
7. Elintarvikkeiden myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi.
8. Tilapäisille liikennejärjestelyille pitää hakea katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Luvan saaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Puistoalueelle ei ole lupa pysäköidä autoja.
9. Luvan saaja vastaa vastaa tapahtuman jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueella tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Alue tulee olla tyhjennetty ja siivottu viimeistään maanantaina 12.8.2024 aamupäivän aikana. Tapahtuma-alue ja ympäröivä puistoalue tulee siivota roskista ohjelma-ajan päätyttyä illan aikana. Lava, käymälät ja kannelliset jätessäiliöt on mahdollista hakea pois viimeistään maanantaina 12.8.2024 aamupäivän aikana, mihin asti niiden kunnossapito ja valvonta ovat luvan saajan vastuulla.

Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Jätehuoltosuunnitelma tulee toimittaa kaupungin ympäristönsuojeluun. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen Dnro 8321/11.02.02.07/2011 mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.

10. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
11. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

### **Tiedoksi**

Tampere-talo Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, viherkunnossapito, torivalvonta, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, katuluvat, tilavuokrat

Liitteet:

1 Suunnitelma

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 21.6.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 20.6.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
20.06.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 450

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.